

# Auftragsformular Gutachten

Genauere Angaben zum Objekt und zur Problemstellung helfen uns, Ihren Auftrag rasch und effizient zu erledigen.	
Mitglied bei SVBP <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
<b>Auftraggeber</b>	
Frau, Herr, Firma _____	Telefon _____
Name / Vorname _____	Telefax _____
Adresse _____	Natel _____
PLZ / Ort _____	Mail _____
<b>Kontaktperson / Firma</b> <input type="checkbox"/> wie Auftraggeber	
Frau, Herr, Firma _____	Telefon _____
Name / Vorname _____	Telefax _____
Adresse _____	Natel _____
PLZ / Ort _____	Mail _____
<b>Angaben zum beanstandeten Objekt</b>	
Objektadresse _____	
Ort des Objekts _____	
<b>Gegenpartei / Firma / Lieferant</b>	
Frau, Herr, Firma _____	Telefon _____
Name / Vorname _____	Telefax _____
Adresse _____	Natel _____
PLZ / Ort _____	Mail _____
<b>Kurze Schilderung der Beanstandung:</b>	
_____	
_____	
_____	
<input type="checkbox"/> weitere Schilderungen auf separatem Blatt	
<b>Art des Gutachtens:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen	
<input type="checkbox"/> Augenschein	→ Sichtung vor Ort - Prüfung, ob Mangel besteht - Empfehlung für weiteres Vorgehen (in der Regel mündlich, Protokoll max. 1 Seite A4).
<input type="checkbox"/> Parteigutachten	→ Der Auftraggeber lässt einseitig ein Gutachten erstellen.
<input type="checkbox"/> Vereinbartes Gutachten	→ Alle beteiligten Parteien einigen sich, gemeinsam ein Gutachten erstellen zu lassen. Der Auftrag wird von allen Parteien unterzeichnet.
<input type="checkbox"/> Schiedsgutachten	→ Zwei oder mehrere Parteien beauftragen einen Experten zur Klärung und verbindlichen Feststellung bestimmter technischer Sachverhalte.
<input type="checkbox"/> Werkabnahme	→ Begleitung durch einen Experten für die Abnahme eines Werkes.
<input type="checkbox"/> Beweissicherung	→ Aktueller Zustand des Objektes
<b>Detaillierungsgrad des Gutachtens</b> <input checked="" type="checkbox"/> Zutreffendes bitte ankreuzen	
<input type="checkbox"/> feststellen, ob ein Mangel vorliegt	<input type="checkbox"/> Sanierungsvorschlag mit Kostenschätzung
<input type="checkbox"/> Ursache des Mangels ergründen	<input type="checkbox"/> Sanierungsvorschlag ohne Kostenschätzung
<input type="checkbox"/> weiterer: _____	

**Weitere beteiligte Personen beim vereinbarten Gutachten oder Schiedsgutachten**

Wenn eine der unten aufgeführten Personen als gleichberechtigte Partei das vereinbarte Gutachten oder das Schiedsgutachten anerkennt und mit allen Rechten und Pflichten teilnehmen will, bestätigt sie dies mit der Unterschrift.

Bauherr	_____	Unterschrift	_____
Architekt/Planer	_____	Unterschrift	_____
Bauleiter	_____	Unterschrift	_____
Unternehmer	_____	Unterschrift	_____
Weitere	_____	Unterschrift	_____

Ohne Unterzeichnung dient die Auflistung dem Gutachter nur zur Information.

**Fragen an den Gutachter KEB**

Frage 1: \_\_\_\_\_

Frage 2: \_\_\_\_\_

Frage 3: \_\_\_\_\_

Frage 4: \_\_\_\_\_

Frage 5: \_\_\_\_\_

weitere Fragen auf separatem Blatt

**Welche Unterlagen sind verfügbar?**

<input type="checkbox"/> Offerte	<input type="checkbox"/> Werkvertrag	<input type="checkbox"/> Korrespondenz in Bezug auf die Beanstandung
<input type="checkbox"/> Auftragsbestätigung	<input type="checkbox"/> Rechnung	<input type="checkbox"/> andere _____
<input type="checkbox"/> Pläne	<input type="checkbox"/> Bilder	<input type="checkbox"/> _____

Mit der Unterzeichnung des Auftragsformulars wird der Auftrag an die KEB erteilt. Für die Abwicklung des Auftrags gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der KEB (AGB KEB).

Ich habe die AGB KEB gelesen, verstanden und erkenne sie an.

Ort, Datum

Unterschrift

\_\_\_\_\_